

رقم الصادر :
التاريخ : ١٤٤٦/٠٤/١٢ هـ
المرفقات :- ٠



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية مكفول لرعاية الأيتام بمحافظة تثليث
برقم (٦٠٣)



(سياسية جمع التبرعات)

لجمعية مكفول لرعاية الأيتام بمحافظة تثليث

سادساً: سياسة جمع التبرعات

مادة (٣٠) الهدف من السياسة

الهدف من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

مادة (٣١) نطاق عمل السياسة

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

مادة (٣٢) بيان عمل السياسة

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال وعلمهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان أو تمس بأي شكل من الأشكال بكرامته.
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية، وعلمهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي أتفق عليها.
٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

مادة (٣٣) المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات جمع التبرعات الموضوعة سابقاً.



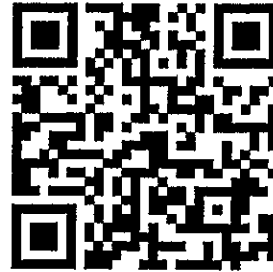
شهادة ترخيص (حملة جمع تبرعات - برنامج)

اسم الكيان | الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمحافظة تثليث

نوع الكيان | جمعية أهلية

مقرها | منطقة عسير

بناء على المعلومات المسجلة أعلاه، يصرح للجمعية إقامة حملة لجمع التبرعات- برنامج، وبموجب موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي كجهة مشرفة على هذه الجمعية. يتم تطبيق اللوائح والتعليمات والضوابط الخاصة بجمع التبرعات على هذه الحملة مع أخذ الموافقات من الجهات المعنية وذات العلاقة.



رقم ترخيص الكيان | 603

رقم ترخيص التبرعات | 9574

تاريخ الإصدار | 2024 - 03 - 20

تاريخ الانتهاء | 2024 - 12 - 30

يمكنك التحقق من صحة وسريان هذا الترخيص من خلال مسح رمز الاستجابة السريع QR-Code



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمحافظة تثليث

لائحة اعتماد السياسات واللوائح والأنظمة
المطلوبة في الحوكمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده
أما بعد
ففي تمام الساعة الرابعة مساءً من يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٢/٠٤/٢٠ م اجتمع أعضاء مجلس إدارة الجمعية المدونة أسمائهم وتوقيعهم في الصفحة التالية لمناقشة ما يلي :

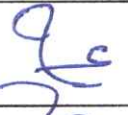
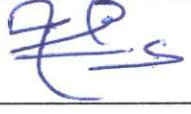
- ١- تشكيل لجنة من أعضاء المجلس لإجراء المقابلات الشخصية والفرز والترشيح للوظائف المطروحة .
- ٢- تشكيل لجنة صرف للمكافآت المالية وغيرها .
- ٣- السياسات واللوائح والأدلة والأنظمة المطلوبة في الحوكمة .

وبعد المناقشة تقرر ما يلي :

- ١- الموافقة على تشكيل لجنة من أعضاء المجلس لإجراء المقابلات الشخصية والفرز والترشيح للوظائف المطروحة .
- ٢- الموافقة على تشكيل لجنة صرف للمكافآت المالية وغيرها .
- ٣- الموافقة على جميع السياسات واللوائح والأدلة والأنظمة المطلوبة في الحوكمة واعتمادها وهي كتالي :

م	الوصف	م	الوصف
١	سياسة الاشت الاشتباه بعمليات غسل الأموال	١٧	لائحة المدير التنفيذي
٢	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	١٨	لائحة الموارد البشرية
٣	سياسة إدارة المتطوعين	١٩	لائحة ميثاق أخلاق العاملين
٤	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	٢٠	لائحة صلاحيات المجلس
٥	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	٢١	الدليل التعريفي للمجلس الإدارة
٦	سياسة تعارض المصالح	٢٢	لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات
٧	سياسة آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية	٢٣	نظام الرقابة الداخلية
٨	سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة	٢٤	لائحة المشتريات
٩	سياسة تنظيم العلاقات بين المستفيدين وتقديم الخدمات	٢٥	سياسة تنظيم العلاقات بين المستفيدين وتقديم الخدمات
١٠	سياسة جمع التبرعات	٢٦	دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية
١١	سياسة خصوصية البيانات	٢٧	سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية
١٢	سياسة قواعد السلوك	٢٨	اللائحة المالية
١٣	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	٢٩	سياسة الاستثمار
١٤	سياسة نظام الرقابة الداخلي	٣٠	لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات
١٥	النموذج الشامل	٣١	مهام المشرف المالي
١٦	اللجنة التنفيذية	٣٢	لجنة التدقيق والمراجعة
		٣٣	لائحة المساعدات العينية والنقدية

سجل الحضور :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	حمد الفجحي نايف	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عايض هادي رميح القحطاني	نائب الرئيس	
٣	نايف عايض عبدالله القحطاني	مدير الشؤون المالية	
٤	محمد محمد مبيح القحطاني	عضو مجلس	
٥	علي محمد سعيد ال سعييد	عضو مجلس	
٦	علي عايض مسعد القحطاني	عضو مجلس	
٧	فهد عوض فهاد القحطاني	عضو مجلس	
٨	محمد عايض مسعد القحطاني	عضو مجلس	
٩	عايض محمد عايض المشعلي	عضو مجلس	

رئيس مجلس الإدارة

حمد الفجحي نايف

