

رقم الصادر :
التاريخ : ١٤٤٦/٠٤/١٢ هـ
المرفقات :- .



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية مكفول لرعاية الأيتام بمحافظة تثليث
برقم (٦٠٣)



(سياسة إدارة المتطوعين)

لجمعية مكفول لرعاية الأيتام بمحافظة تثليث

الخامس عشر: سياسة إدارة المتطوعين

مادة (٦٦) تعريف عام

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

مادة (٦٧) النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

مادة (٦٨) أنواع التطوع

١. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع على النحو الآتي:
 - أ- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - ب- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

مادة (٦٩) أساليب التطوع

١. التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
٢. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
٣. التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

مادة (٧٠) حقوق المتطوع

١. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
٢. إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على أعمال الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
٣. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
٤. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
٥. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
٦. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

مادة (٧١) واجبات المتطوع

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
٢. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
٣. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
٤. الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
٥. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
٦. حسن التعامل مع الآخرين.
٧. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
٨. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
٩. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

مادة (٧٢) المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمحافظة تثليث

لائحة اعتماد السياسات واللوائح والأنظمة
المطلوبة في الحوكمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده
ففي تمام الساعة الرابعة مساءً من يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٢/٠٤/٢٠ م اجتمع أعضاء مجلس إدارة الجمعية المدونة أسمائهم وتوقيعهم في الصفحة التالية لمناقشة ما يلي :

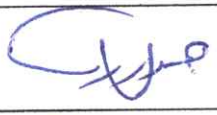
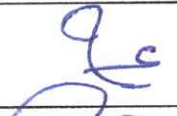
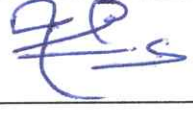
- ١- تشكيل لجنة من أعضاء المجلس لإجراء المقابلات الشخصية والفرز والترشيح للوظائف المطروحة .
- ٢- تشكيل لجنة صرف للمكافآت المالية وغيرها .
- ٣- السياسات واللوائح والأدلة والأنظمة المطلوبة في الحوكمة .

وبعد المناقشة تقرر ما يلي :

- ١- الموافقة على تشكيل لجنة من أعضاء المجلس لإجراء المقابلات الشخصية والفرز والترشيح للوظائف المطروحة .
- ٢- الموافقة على تشكيل لجنة صرف للمكافآت المالية وغيرها .
- ٣- الموافقة على جميع السياسات واللوائح والأدلة والأنظمة المطلوبة في الحوكمة واعتمادها وهي كالتالي :

م	الوصف	م	الوصف
١	سياسة الاشت الاشتباه بعمليات غسل الأموال	١٧	لائحة المدير التنفيذي
٢	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	١٨	لائحة الموارد البشرية
٣	سياسة إدارة المتطوعين	١٩	لائحة ميثاق أخلاق العاملين
٤	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	٢٠	لائحة صلاحيات المجلس
٥	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	٢١	الدليل التعريفي للمجلس الإدارة
٦	سياسة تعارض المصالح	٢٢	لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات
٧	سياسة آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية	٢٣	نظام الرقابة الداخلية
٨	سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة	٢٤	لائحة المشتريات
٩	سياسة تنظيم العلاقات بين المستفيدين وتقديم الخدمات	٢٥	سياسة تنظيم العلاقات بين المستفيدين وتقديم الخدمات
١٠	سياسة جمع التبرعات	٢٦	دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية
١١	سياسة خصوصية البيانات	٢٧	سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية
١٢	سياسة قواعد السلوك	٢٨	اللائحة المالية
١٣	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	٢٩	سياسة الاستثمار
١٤	سياسة نظام الرقابة الداخلي	٣٠	لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات
١٥	النموذج الشامل	٣١	مهام المشرف المالي
١٦	اللجنة التنفيذية	٣٢	لجنة التدقيق والمراجعة
		٣٣	لائحة المساعدات العينية والنقدية

سجل الحضور :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	حمد الفجحي نايف	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عايض هادي رميح القحطاني	نائب الرئيس	
٣	نايف عايض عبدالله القحطاني	مدير الشؤون المالية	
٤	محمد محمد مبيح القحطاني	عضو مجلس	
٥	علي محمد سعيد آل سعيد	عضو مجلس	
٦	علي عايض مسعد القحطاني	عضو مجلس	
٧	فهد عوض فهاد القحطاني	عضو مجلس	
٨	محمد عايض مسعد القحطاني	عضو مجلس	
٩	عايض محمد عايض المشعلي	عضو مجلس	

رئيس مجلس الإدارة

حمد الفجحي نايف

