

# سياسة جمع التبرعات وقنوات صرف المساعدات

## سياسة جمع التبرعات وقنوات صرف المساعدات

### 1. مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والضوابط والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر لجمعية "مكفول لرعاية الأيتام"، بالإضافة إلى تحديد القنوات الرسمية والحوكمة المعتمدة لجمع التبرعات وآليات صرف المساعدات للمستفيدين بما يضمن أعلى درجات الشفافية، الاستدامة، والامتثال للأنظمة واللوائح الإشرافية.

### 2. النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات، والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، كما تحدد بشكل حصري الوسائل المسموح بها لتلقي الأموال، والقنوات المعتمدة لإنفاقها وصرفها للمستفيدين. تطبق هذه السياسة على جميع أعضاء مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، وكافة العاملين بالجمعية.

### 3. المبادئ العامة والبيان:

تضمن الجمعية وكل من يتبعها الالتزام التام بما يلي:

1. العمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة، الأمانة، الاستقامة، والشفافية العالية.
2. الالتزام التام في جميع الأنشطة بقوانين الجمعية السارية، ولوائحها، ومبادئها، وتوجيهات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي والجهات المختصة.
3. يعتبر أعضاء مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال (المتبرعين)، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل حاجة الإنسان أو تمس بأي شكل من الأشكال بكرامته عند طلب التبرع.
4. يُمنع استغلال منسوبي الجمعية لموقعهم لتحقيق أي منفعة شخصية، وألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم نظاماً.
5. الالتزام بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة بشأن حقوق المتبرعين، وبحق للمتبرع الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أمواله.
6. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض والمشاريع التي جُمعت من أجلها (شرط الواقف/المتبرع)، وذلك خلال الفترة الزمنية المتفق عليها.
7. بقاء تكلفة جمع التبرعات محصورة في نسبة مئوية مقبولة نظاماً وُغرفاً، مع الحفاظ على توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
8. تطبيق نظام محاسبي إلكتروني معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها، وإعداد تقارير دقيقة ونشرها، متضمنة المبالغ التي جُمعت، وكيفية إنفاقها، والنسبة المخصصة للنشاط.

### 4. وسائل جمع التبرعات (الحوكمة المالية):

حرصاً من الجمعية على تحقيق أعلى معايير الشفافية، ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، والامتثال للتحول الرقمي المالي؛ فقد تقرر منع استلام التبرعات النقدية (الكاش) بكافة أشكالها، وتتنحصر وسائل وقنوات جمع التبرعات للجمعية حصرياً في الوسائل الإلكترونية التالية:

- أ. المتجر الإلكتروني المرخص للجمعية: وهو القناة الرقمية الأساسية التي تتيح للمتبرعين الاطلاع على مشاريع وبرامج الجمعية (كفالة الأيتام، كسوة العيد، السلال الغذائية، إلخ) ودفع قيمة التبرع إلكترونياً عبر بوابات الدفع المعتمدة (مدى، فيزا، ماستركارد، Apple Pay).
  - ب. الحسابات البنكية المعتمدة للجمعية: استقبال التبرعات عبر التحويلات البنكية المباشرة، أو الإيداعات البنكية، أو الاستقطاع الشهري المباشر، وذلك حصراً على الحسابات البنكية الرسمية المسجلة باسم (جمعية مكفول لرعاية الأيتام بمحافظة تليلت) والمعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- (ملاحظة: يُمنع منعاً باتاً استلام أو توجيه أي تبرعات إلى حسابات بنكية شخصية لأي عضو أو موظف بالجمعية تحت أي ظرف كان.)

## 5.قنوات صرف المساعدات للمستفيدين:

حفاظاً على كرامة الأيتام وأسرههم، ولضمان وصول الدعم لمستحقيه الفعليين بناءً على مخرجات لجان البحث الاجتماعي؛ تم حصر قنوات صرف المساعدات في الطرق الرسمية والموثقة التالية:

- أ. التحويلات البنكية المباشرة (الآيبان): يتم إيداع كفالات الأيتام، والمساعدات النقدية الدورية أو المقطوعة مباشرة من حساب الجمعية إلى الحساب البنكي الشخصي المعتمد والموثق باسم المستفيد (الأرملة، العائل، أو اليتيم البالغ) عبر التحويل البنكي الإلكتروني السريع.
- ب. سداد الفواتير الحكومية والخدمية: للإعانات المخصصة لسداد (إيجار منازل، فواتير كهرباء، مصاريف علاج)، يتم الصرف بدفع المبالغ مباشرة إلى الحسابات البنكية للجهات المزودة للخدمة (مثل سداد فاتورة الكهرباء عبر نظام "سداد"، أو التحويل المباشر لمالك العقار بموجب عقد منصة إيجار).
- ج. البطاقات والبطاقات الذكية (للمساعدات العينية): تُقدم المساعدات التموينية والشتوية من خلال التعاقد مع أسواق ومتاجر معتمدة، حيث تُمنح الأسر المستفيدة "بطاقات تسوق إلكترونية" مسبقة الدفع أو رموز رقمية (Barcodes) تتيح لهم شراء احتياجاتهم بكرامة وحرية اختيار من المنافذ المحددة، دون الحاجة للاصطفاف أو استلام العينات يدوياً من مقر الجمعية.

## 6.المسؤوليات:

- تُطبق هذه السياسة على جميع أنشطة الجمعية وعلى جميع المنسوبيين.
- يتولى المشرف المالي والمدير التنفيذي مسؤولية الرقابة اليومية على تطبيق هذه السياسة.
- يُلزم جميع العاملين في الجمعية بالاطلاع على هذه السياسة والتوقيع على "مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني".
- تتولى لجنة التدقيق والمراجعة التأكد من التزام الجمعية بمسارات الدخل والصرف المحددة في هذا المستند.

# إعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	حضرم معيض خالد	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عبد الله عايض فالح	نائب الرئيس	
٣	محمد سالم محمد	عضو مجلس	
٤	شجاع فالح فهاد	عضو مجلس	
٥	محمد عايض مسعد	عضو مجلس	
٦	حمد هاجس عايض	عضو مجلس	
٧	نواف خالد ذيب	عضو مجلس	
٨	عايض علي عايض	عضو مجلس	
٩	نواف سالم هذال	عضو مجلس	

رئيس مجلس الإدارة  
حضرم معيض خالد آل مسعود


